**TIMELINE PRESENTASI DAN PENGUMPULAN BERKAS KP :**

1. Tanggal 8 Agustus 2018 Presentasi KP :

Dokumen yang harus dipersiapkan yaitu :

Dokumen laporan KP harus di cetak dengan kertas ukuran A4 terjilid plastik mika (bening - Kuning), dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Laporan KP dengan
   1. Lembar Pengesahan Dosen Pembimbing dan (Asli, ditandatangan)
   2. Lembar Pengesahan Pembimbing Lapangan (asli, ditandatangan + Cap)
2. Surat Keterangan Telah melaksanakan KP dan atau sertifikat KP (Copy)
3. Form Penilaian Pembimbing Lapangan (FPPL) - (Asli, ditandatangan + Cap)
4. Form Penilaian Dosen Pembimbing (FPDP) - (Asli, ditandatangan + Tanggal tandatangan)
5. Lembar Kegiatan Harian lapangan KP (Asli, ditandatangan + Cap)
6. Questionnaire KP / Magang (Asli, ditandatangan + Cap)
7. Serah Terima Hasil KP (STH) - rangkap 2.

Note : Poin 2, 3, 4, 5 (poin 2 s.d 5) menjadi lampiran dan dijilid bersama dengan Laporan KP (poin 1) . Point 6 dan 7 dipisahkan menjadi lembaran terpisah.

1. Tanggal 8 – 15 Agustus 2018 Perbaikan/melengkapi dan Pengesahan/TTD dari Dosen Pembimbing :

* Jika setelah presentasi ada dokumen yang hrs diperbaiki atau berkas yang blm lengkap maka silahkan diperbaiki/dilengkapi.
* Setelah diperbaiki/dilengkapi maka mahasiswa harus menemui kembali dosen pembimbingnya untuk diperiksa kembali dan mendapatkan pengesahan/tanda tangan dari dosen pembimbing.

Note : Jika 2 proses di atas melebihi tgl 15 Agustus 2018. maka akan dilakukan presentasi ulang).

1. Tanggal 16 – 21 Agustus 2018 Pengumpulan Hardcopy & Softcopy ke LKM Lantai 3 FIT :

* Semua dokumen di bawah ini harus di scan dan disimpan dalam bentuk PDF yang kemudian disimpan ke dalam flashdisk, beri nama sesuai dengan nama berkasnya masing masing :

1. Laporan KP
2. Lembar Pengesahan dosen pembimbing
3. Lembar Pengesahan pembimbing lapangan
4. Form Penilaian dosen pembimbing
5. Form Penilaian pembimbing lapangan
6. Lembar Kegiatan Harian lapangan KP
7. Questionnaire KP (di tandatangan dan cap)
8. Sertifikat dan atau surat telah melaksanakan KP.

**Hardcopy harus berisi semua poin 1 s.d 8.**

**Softcopy dikumpulkan dengan menggunakan Flashdisk Kosong (akan dikembalikan lagi).**  
Simpan seluruh dokumen di atas pada sebuah folder dengan nama : KP\_NIM\_Prodi\_Nama  
contoh : KP\_6706164070\_D3IF\_Bayu Sulistyo

Terima kasih.